# Minuta de reunión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del proyecto: | MEPPP | | |
| Fecha de la reunión: (DD/MM/YYYY) | 22/06/2018 | **Ubicación:** | UTL |
| Preparadas por: | Jonathan Jair Alfaro Sánchez | **Duración:** | 50 minutos |

|  |
| --- |
| 1. Propósito de la reunión |
| Establecer los acuerdos y distribución para la actividad 2 del segundo parcial. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Asistencia a la reunión *(agregue filas según sea necesario)* | | | |
| **Nombre** | **Rol** | **Correo** | **Teléfono** |
| Giovanni Misael Alfaro Sánchez | Gerente de proyecto / Programador | [giovannimisael007@hotmail.com](mailto:giovannimisael007@hotmail.com) | 417-109-12-50 |
| Mary Carmen Crescencio Bernal | Analista / Programadora | [marylupe58@hotmail.com](mailto:marylupe58@hotmail.com) | 417-104-97-74 |
| Miguel Ángel Mandujano Barragán | Diseñador / Programador | [miguel\_dark97@hotmail.com](mailto:miguel_dark97@hotmail.com) | 417-100-92-87 |
| Jonathan Jair Alfaro Sánchez | Programador / Tester | [jonathan\_jair\_01@hotmail.com](mailto:jonathan_jair_01@hotmail.com) | 417-102-6355 |

|  |
| --- |
| 3. Agenda de la reunión |
| Dar retroalimentación de la actividad anterior, organizar y distribuir la nueva actividad. |

| 4. Notas de la reunión, decisiones, problemas |
| --- |
| **01.22.06.18:** Comprobar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en la reunión anterior [ver [Cumplimiento de compromisos](#_Cumplimiento_de_acuerdos)].  **02.22.06.18:** Como equipo nos reunimos a hablar acerca del desempeño presentado en la actividad anterior. Donde se pidió más compromiso y colaboración por parte de todos.  **03.22.06.18:** La maestra de integradora, en acuerdo con Rodolfo, nos dejo trabajar en la exposición que tenemos que presentar el día de mañana.  Muchos de mis compañeros se quejaron por el internet de la escuela, argumentando que no se podía hacer nada estando aquí.  **04.22.06.18:** Jonathan se acercó a la maestra para preguntarle dudas sobre GitHub.  **05.22.06.18:** Miguel realizó un ejemplo de la exposición con la librería “image\_lib”.  **06.22.06.18:** Se repartió la actividad 2 del parcial 2 (ver sección 5). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Elementos de acción *(agregue filas según sea necesario)* | | |
| **Acción** | **Asignado a** | **Fecha de vencimiento** |
| Exposición librería CodeIgniter | Todos | 23/06/2018 |
| Servidores web | JJAS, MAMB | 25/06/2018 |
| Comercio electrónico | MAMB | 25/06/2018 |
| Riesgos | GMAS, MCCB | 29/06/2018 |
| Estudio de salarios | MCCB | 25/06/2018 |
| WBS | GMAS | 27/06/2018 |
| Repositorio GitHub | JJAS | 30/06/2018 |
| Innovación | Todos | 30/06/2018 |
| Conclusiones | Todos | 30/06/2018 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Próxima reunión | | | | | | |
| **Fecha: (DD/MM/YYYY)** | | 29/06/2018 | **Hora:** | 06:50 pm | **Ubicación:** | UTL |
| **Agenda:** | Revisión de avances de la actividad, presentación de problemas, integración de la actividad. | | | | | |

## Cumplimiento de acuerdos minuta anterior



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acuerdo** | **¿Se cumplió?** | |
| **Si** | **No** |
| Justificar los 5 estandares de calidad aplicables al proyecto. | **X** |  |
| Terminar la matriz de responsabilidades. | **X** |  |
| Corregir las actividades a realizar en el diagrama de Gantt. | **X** |  |
| Realizar la justificación del ciclo de vida que se va seguir en el proyecto. | **X** |  |
| Justificar los elementos clave para la planeación, monitoreo y control. | **X** |  |
| Terminar la documentación acerca de la definición del alcance. | **X** |  |
| Terminar el script del proceso de administración. | **X** |  |
| Realizar la estructura del proyecto. | **X** |  |
| Desarrollar la introducción para el reporte de la actividad. | **X** |  |